

# فرآیند تسویه حساب فارغ التحصیلان

مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده پس از اعلام کلیه نمرات، بررسی سابقه آموزشی دانشجو توسط کارشناس از حیث رعایت قوانین و مقررات آموزشی و اطمینان از کامل بودن پرونده

دریافت فرم احراز شرایط فراغت از تحصیل و تکمیل آن توسط دانشجو

بررسی واحدهای گذرانده دانشجو توسط مدیر گروه آموزشی و تایید دارا بودن شرایط فراغت از تحصیل

تکمیل فرم تسویه حساب و اخذ امضاء واحدهای مختلف مجتمع

تحویل فرم تکمیل شده تسویه حساب به همراه کارت دانشجویی به کارشناس آموزش دانشکده

ارسال پرونده دانشجو به واحد پذیرش و ثبت نام

بررسی پرونده دانشجو از حیث رعایت قوانین و مقررات آموزشی و تکمیل پرونده

ثبت فراغت از تحصیل دانشجو در سامانه آموزشی توسط کارشناس اداره پذیرش و ثبت نام

اعلام وضعیت تحصیلی دانشجوی فارغ التحصیل به نظام وظیفه (برادران)

تایید مدیریت آموزش

ارسال پرونده به اداره دانش آموختگان