



## درخواست انتقال دایم

<b>درخواست دانشجو</b>	<p>نام و نام خانوادگی: .....</p> <p>شماره دانشجویی: .....</p> <p>رشته تحصیلی: .....</p> <p>گرایش: .....</p> <p>مقطع تحصیلی: .....</p> <p>دوره: روزانه <input type="checkbox"/> نوبت دوم <input type="checkbox"/></p> <p>تعداد واحدهای گذرانده: .....</p> <p>معدل کل: .....</p> <p>دانشگاه مقصد: .....</p> <p>تعداد نیمسال های مهمانی تاکنون: .....</p> <p>نیمسال مورد نظر جهت انتقال دایم: اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی: ..... _ ..... ۱۳</p> <p>شماره تماس ثابت: .....</p> <p>شماره تماس همراه: .....</p> <p>نشانی محل سکونت: .....</p> <p>اینجانب تعهد می نمایم در صورت موافقت دانشگاه مقصد با درخواست انتقال دایم، حداکثر تا تاریخ شروع حذف و اضافه نیمسال فوق-الذکر، با در دست داشتن موافقت کتبی، جهت انجام تسویه حساب به مجتمع آموزش عالی گناباد مراجعه نمایم و در غیر این صورت عواقب مشکلات ناشی از عدم اقدام به موقع را برعهده می گیرم.</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو</p> <p>امضا و تاریخ</p>
	<b>اداره آموزش</b>
<b>گروه آموزشی</b>	<p>بدین وسیله گروه آموزشی ..... موافقت خود را با درخواست نامبرده اعلام می نماید.</p> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما/ کارشناس گروه</p> <p>امضا و تاریخ</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه</p> <p>امضا و تاریخ</p>
<b>مدیریت آموزشی دانشگاه</b>	<p>مدیریت محترم آموزشی دانشگاه .....</p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>بدین وسیله موافقت این دانشگاه را با درخواست انتقال دایم نامبرده اعلام می نماید. خواهشمنداست، دستور فرمایید نظر آن دانشگاه را در اسرع وقت اعلام نمایند. ضمناً ارسال پرونده تحصیلی و ریزنمرات دانشجو منوط به انجام تسویه حساب وی با این دانشگاه می باشد.</p> <p>مدیریت آموزشی دانشگاه</p> <p>امضا و تاریخ</p>