

## درخواست انتقال دایم

درخواست دانشجو	<p>نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... رشته تحصیلی: ..... کدرشته قبولی: .....</p> <p>سال ورود به دانشگاه: ..... دوره: روزانه <input type="checkbox"/> نوبت دوم <input type="checkbox"/> تعداد واحدهای گذرانده: ..... معدل کل: ..... تعداد نیمسال های مهمانی تاکنون: .....</p> <p>شماره تماس ثابت: ..... شماره همراه دانشجویی: ..... شماره ضروری (یکی از بستگان درجه ۱): .....</p> <p>نشانی محل سکونت: استان .....</p> <p>دانشگاه مورد تقاضا جهت انتقال دایم (مقصد): ..... کدرشته دانشگاه مقصد: .....</p> <p>نیمسال مورد نظر جهت انتقال دایم: نیمسال اول <input type="checkbox"/> سال تحصیلی: ..... _ ۱۳ ..... -- نیمسال دوم <input type="checkbox"/> سال تحصیلی: ..... _ ۱۳ .....</p> <p>دلایل دانشجو برای انتقال: .....</p> <p>مدارک پیوست است <input type="checkbox"/> پیوست نیست <input type="checkbox"/> تعداد برگه پیوستی: .....</p> <p>اینجانب تعهد می‌نمایم در صورت موافقت دانشگاه مقصد با درخواست انتقال، حداکثر تا تاریخ شروع حذف و اضافه نیمسال فوق‌الذکر، با در دست داشتن موافقت کتبی، جهت انجام تسویه حساب به مجتمع آموزش عالی گناباد مراجعه نمایم و در غیر این صورت عواقب مشکلات ناشی از عدم اقدام به موقع را برعهده می‌گیرم.</p> <p style="text-align: center;"><b>نام و نام خانوادگی دانشجو</b> <b>امضا و تاریخ</b></p>		
	<p>با سلام، بدین وسیله گروه آموزشی ..... موافقت خود را با درخواست نامبرده اعلام می‌نماید.</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه، امضا و تاریخ</p>	گروه آموزشی	<p>با سلام و احترام؛ کدرشته دانشگاه فعلی ..... و کدرشته دانشگاه جدید ..... بر اساس کارنامه تغییر رشته و انتقال (محرمانه) مورد تایید می‌باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی کارشناس پذیرش و ثبت نام، امضا و تاریخ</p>
<p>با سلام و احترام</p> <p>به اطلاع می‌رساند شورای آموزشی مجتمع با انتقالی دانشجوی فوق در جلسه شماره ..... مورخه ..... موافقت کرده است.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ</p> <p>کارشناس نقل و انتقالات شورای آموزشی مجتمع</p>	شورای آموزشی	<p>با سلام و احترام</p> <p>پرونده آموزشی دانشجو بررسی شد، درخواست انتقالی بلامانع می‌باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ</p> <p>کارشناس آموزش رشته مرتبط</p>	کارشناس آموزش
<p>شماره: .....</p> <p>تاریخ: .....</p> <p>پیوست: .....</p> <p style="text-align: right;"><b>مدیریت محترم آموزشی دانشگاه</b></p> <p>با سلام و احترام؛</p> <p>بدین وسیله موافقت این دانشگاه را با درخواست انتقال نامبرده اعلام می‌نماید؛ خواهشمنداست، دستور فرمایید نظر آن دانشگاه به این مجتمع اعلام گردد. ضمناً ارسال پرونده تحصیلی و ریزنمرات دانشجو، منوط به انجام تسویه حساب وی با این دانشگاه می‌باشد.</p> <p style="text-align: center;">مدیریت آموزشی دانشگاه</p> <p style="text-align: center;"><b>امضا و تاریخ</b></p>	مدیریت آموزشی دانشگاه		