



بسمه تعالی

## برگه دریافت مدارک در حین تحصیل

ریاست محترم امور آموزشی مجتمع آموزش عالی گناباد

احتراماً اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... دانشجوی رشته ..... به شماره

دانشجویی ..... به علت ..... متقاضی دریافت

مدارک زیر می باشم. خواهشمنداست دستور لازم صادر فرمایید.

اصل ریزنمرات دیپلم ( یا سوم متوسطه )
اصل گواهی دیپلم ( یا سوم متوسطه )
اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی
اصل گواهی پیش دانشگاهی / یا دیپلم نظام قدیم
برگه معافیت تحصیلی / وضعیت نظام وظیفه

ضمناً متعهد می شوم چنانچه ظرف مدت ۱۰ روز مدرک/مدارک خود را به اداره آموزش دانشگاه عودت ندهم، منصرف از تحصیل شناخته شده و حق هیچگونه اعتراضی را ندارم.

تلفن همراه دانشجو: ..... تلفن همراه پدر/مادر/همسر: .....

آدرس محل سکونت: .....

نام و نام خانوادگی دانشجو .....

امضا و تاریخ .....

درخواست دانشجو

با سلام و احترام

پرونده آموزشی دانشجو بررسی شد،

نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ کارشناس آموزش رشته مرتبط

آموزش دانشگده

کارشناس محترم پذیرش و ثبت نام

باسلام، احتراماً ضمن دریافت مدارک معتبر (شناسنامه/کارت ملی) برای ضمانت برگشت، مدرک/مدارک درخواستی تحویل و در زمان مقرر دریافت نمایید.

نام و نام خانوادگی و امضا مدیر آموزشی

مدیریت آموزشی

مدرک/مدارک دانشجو در تاریخ ..... در قبال دریافت ..... و ..... به وی تحویل شد.

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء کارشناس تحویل دهنده

نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء دانشجو

پذیرش و ثبت نام

مدرک /مدارک دانشجو در تاریخ ..... به اداره پذیرش و ثبت نام بازگردانده و در پرونده دانشجو بایگانی شد.

نام و نام خانوادگی و امضاء کارشناس تحویل گیرنده مدارک

پذیرش و ثبت نام