

## شرایط دریافت گواهینامه موقت فراغت از تحصیل

۱- دانش آموخته، ابتدا باید با مراجعه به آموزش دانشکده، مراحل تسویه حساب داخلی دانشکده را انجام دهد. دانش آموخته، با مراجعه‌ی حضوری جهت تسویه حساب با آزمایشگاه، کارگاه، حسابداری، اداره امور خوابگاه‌ها، کتابخانه، امور تغذیه، مرکز اطلاعات و انفورماتیک، امور فرهنگی، اداره تربیت بدنی، دفتر ارتباط با صنعت، کمیته انضباطی و در پایان به اداره کل آموزش جهت تکمیل پرونده آموزشی مراجعه نمایند.

**تذکر:** تحویل کارت دانشجویی، به اداره کل آموزش و وجود تأییدیه‌ی تحصیلی دوره‌ی پیش دانشگاهی الزامی است.

۲- تکمیل فرم تقاضای دریافت گواهی موقت فراغت از تحصیل، توسط متقاضی یا وکیل دارای وکالت محضری از جانب متقاضی.

۳- برادران از نظر نظام وظیفه منعی نداشته باشند. دانش آموخته باید دارای یکی از شرایط زیر باشد:

**الف:** کارت پایان خدمت (یا فتوکپی برابر اصل آن) یا معافیت دائم (یا فتوکپی برابر اصل آن) داشته باشند.

**ب:** دارندگان کارت معافیت موقت (کفالت، پزشکی، معافیت برادر و غیره) در مدت اعتبار آن.

**ج:** برگه‌ی اعزام به خدمت، بدون مهر غیبت داشته باشند.

**د:** چنانچه در مقطع بالاتر مشغول به تحصیل هستند، گواهی اشتغال به تحصیل معتبر از آن دانشگاه و ذکر شماره معافیت تحصیلی دریافت نمایند.

**ه:** چنانچه در حال خدمت وظیفه عمومی هستند، نامه‌ی اشتغال به خدمت، از واحد خدمتی خود، جهت ارائه به دانشگاه، دریافت نمایند.

**و:** چنانچه در استخدام نیروهای نظامی و انتظامی هستند، گواهی صادره مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور.

**ز:** دارندگان گواهی صادره از سازمان وظیفه‌ی عمومی و معاونت‌های وظیفه‌ی عمومی سراسر کشور.

**ح:** دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشت، وزارت آموزش و پرورش، سازمان کشتریانی جمهوری اسلامی ایران، آموزشگاه فنون هواپیمایی (موضوع مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون خدمت وظیفه‌ی عمومی).

**تذکر ۱:** هنگام دریافت گواهی موقت، تاریخ برگه‌ی سبز نباید گذشته باشد.

**تذکر ۲:** هنگام دریافت گواهی موقت، نباید بیش از دو هفته از تاریخ نامه‌ی اشتغال به خدمت گذشته باشد.

**تذکر ۳:** از هر یک از موارد فوق، یک برگ فتوکپی به همراه داشته باشید.

۴- چنانچه شخص دیگری (به استثناء والدین دانش آموخته) قصد دارد به نیابت از دانش آموخته گواهینامه را تحویل بگیرد، می‌بایست با داشتن وکالت محضری از جانب او اقدام به دریافت گواهینامه نماید.

**تذکره ۱:** والدین محترم، فقط در صورت ارائه مدارک شناسایی معتبر خود و دانش آموخته، قادر به دریافت گواهی موقت هستند. والدین، ملزم به تکمیل فرم تعهد هستند.

**تذکره ۲:** براساس فرم تعهد، که مفاد آن مورد قبول دانش آموخته یا والدین ایشان است، فقدان، آسیب یا هرگونه مورد دیگر که پس از تحویل روی می‌دهد، به عهده‌ی دانش آموخته می‌باشد. در این زمینه، مجتمع آموزش عالی گناباد، هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

۵- مبلغ ده هزار ریال بابت الصاق تمبر دولتی به گواهینامه در روز تحویل اخذ می‌شود.

۶- چنانچه دانش آموخته مایل به ارسال پستی باشد باید نسبت به تکمیل فرم تعهد و پرداخت فیش به مبلغ دویست و ده هزار ریال (هزینه پستی و تمبر الصاقی) به حساب ۶۷۱۷۲۱۵۵ بانک رفاه مرکزی گناباد(بنام عواید متفرقه مجتمع آموزش عالی گناباد) و تحویل آن به امور دانش آموختگان اقدام نماید.

**تذکره:** براساس فرم تعهد، که مفاد آن مورد قبول دانش آموخته است، فقدان، آسیب یا هرگونه مورد دیگر که در طی ارسال پستی روی می‌دهد، به عهده‌ی دانش آموخته می‌باشد. در این زمینه، مجتمع آموزش عالی گناباد، هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

### نکات مهم:

- ۱- گواهینامه موقت ارزش کاربایی، استخدامی و ادامه‌ی تحصیل در ایران را دارد و کاملاً معتبر می‌باشد.
- ۲- برای دانش آموختگان غیر ایرانی، گواهینامه موقت صادر نمی‌شود.
- ۳- گواهی موقت، ارزش ترجمه ندارد.
- ۴- در نگهداری از گواهینامه موقت خود، کوشا باشید. صدور المثنی برای گواهینامه‌ی موقت، تحت شرایط خاص امکان پذیر است. فرآیند صدور المثنی زمان بر می‌باشد.
- ۵- تاکید می‌شود، تحویل دانشنامه، منوط به تحویل اصل گواهی موقت می‌باشد.